



# Marktgemeinde Markersdorf-Haindorf

3385 Markersdorf, Marktplatz 4

Bez. St. Pölten, NÖ

Email: [gemeindeamt@markersdorf-haindorf.at](mailto:gemeindeamt@markersdorf-haindorf.at)

[www.markersdorf-haindorf.gv.at](http://www.markersdorf-haindorf.gv.at)

Tel: 02749/2261, Fax: 02749/22618

---

## Kundmachung einer STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Markersdorf-Haindorf gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

### BAUAMT

#### Mitarbeiter(in) in der Gemeindeverwaltung

Die Ausschreibung richtet sich sowohl an weibliche als auch männliche Bewerber. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete(r) nach dem NÖ Gemeinde Vertragsbedienstetengesetz 1976 (NÖ GVBG).

#### Aufgabengebiet:

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, insbesondere in den Fachgebiet Baurecht, Raumordnungsrecht, Veranstaltungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Straßenpolizei
- Vorbereitung von mündlichen Verhandlungen und Teilnahme an mündlichen Verhandlungen in den vorher angeführten Fachgebieten
- Beaufsichtigung von Baustellen der Gemeinde
- Energiebuchhaltung
- Vorbereitung von Sitzungen, Teilnahme an Sitzungen, Protokollführung bei Sitzungen und Erledigung sämtlicher in den Sitzungen behandelten Angelegenheiten
- Bereitschaftsdienst für Wasserversorgungsanlage
- Bei Bedarf auch Mitarbeit in den übrigen Abteilungen der Gemeindeverwaltung (z.B. Meldewesen, Strafregister, Bürgerservice, usw.)
- Die Aufzählung der Aufgabenbereiche ist nicht erschöpfend und es können über Auftrag des Bürgermeisters oder der Amtsleitung weitere Aufgabengebiete zugeteilt werden.

#### Anstellungserfordernisse:

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Freude am Umgang mit Menschen sowie dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung, Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Tätigkeit.
- Dienstprüfung gemäß NÖ GVBG bzw. Bereitschaft diese abzulegen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift in dem für die Verwendung erforderlichen Ausmaß
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen und kann danach auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche.

Der Beginn des Dienstverhältnisses ist ehestmöglich erwünscht.

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl 2420 in der jeweils geltenden Fassung.

Die erforderlichen Bewerbungsunterlagen

- Lebenslauf
- Bewerbung mit Foto
- Abschlusszeugnis über Schul- oder Berufsausbildung
- Präsenz- oder Zivildienstbestätigung – bei männlichen Bewerbern
- Personaldokumente
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)

sind bis spätestens 16. August 2021, an die

Marktgemeinde Markersdorf-Haindorf

Marktplatz 4,

3385 Markersdorf

zu richten.

Bewerbungen können auch per E-Mail ([gemeindeamt@markersdorf-haindorf.at](mailto:gemeindeamt@markersdorf-haindorf.at)) gesendet werden.

Der Bürgermeister:



Mag. Friedrich Ofenauer

