



Gemeinde Statzendorf
Bahnhofstraße 4
3125 Absdorf

☎ 02786/22 47, FAX 02786/3380
e-mail: gemeinde@statzendorf.at
Homepage: www.statzendorf.at

Stellenausschreibung

Im Kindergarten Statzendorf gelangt ab 01.09.2021 die Stelle eines/r Vertragsbediensteten für 20 Wochenstunden als

Kinderbetreuer/in

zur Besetzung. Die Ausschreibung richtet sich sowohl an weibliche als auch an männliche Bewerber. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Anstellungserfordernisse:

- Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Besitz der Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörige/r eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum KinderbetreuerIn
- Berufserfahrung im pädagogischen Bereich, v.a. mit Kleinkindern (wünschenswert)
- Medizinischer Impf-/Immunitätsnachweis

Tätigkeitsbereich:

- Anwesenheit und Mitarbeit in der Gruppe während der Bildungszeit zur Unterstützung der Kindergartenpädagogin, bei Bedarf Aktivitäten mit einer Teilgruppe (auch in anderen Räumen, z.B. Bewegungsraum) durchführen.
- Verantwortungsvoller und wertschätzender Umgang mit den Kindern und im Team
- Aufsicht und Betreuung der Kinder (Abholen der Kinder vom Bus, Mithilfe beim Umkleiden in der Garderobe, Beaufsichtigung der Kinder in den Toiletten und Waschräumen, Reinigung der Kinder, die sich während des Aufenthalts im Kindergarten beschmutzt haben, Windelwechsel, Vorbereitung und Bringen zum Bus.
- Vorbereitung und Durchführung der Jause und des Mittagstisches
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Festen, Veranstaltungen und Projekten
- Tägliche Reinigung des Kindergartens (Reinigung und Aufräumen der Gruppenräume, Müllentsorgung, Reinigung des Geschirrs, Reinigung der Möblierung, der Garderobe und WC-Anlagen inkl. Spiegel und Waschbecken, Erledigung der Wäsche/Handtücher etc.)
- Generalreinigung des Kindergartens, des Spiel- und Beschäftigungsmaterials in den Sommer- und Weihnachtsferien

- Instandhaltung des Spiel- und Beschäftigungsmaterials
- Diverse erforderliche Arbeiten, die den reibungslosen und ordnungsgemäßen Kindergartenbetrieb gewährleisten (Müllentsorgung, Spielmaterialien im Außenbereich in Ordnung halten, Reinigung des Bewegungsraumes und des Eingangsbereichs, Erledigungen in der Küche-Geschirr, Kaffeemaschine etc.)
- Teamgespräche, Telefonate etc.
- Unbedingte Verschwiegenheitspflicht (Datenschutz)

Das Dienstverhältnis wird vorerst ab 1.9.2021 auf die Dauer von 4 Monaten abgeschlossen und kann danach bei zufriedenstellender Dienstleistung ab 1.1.2022 auf unbestimmte Zeit verlängert werden, wobei das Wochenstundenausmaß ab 1.1.2022, 40 Wochenstunden betragen würde. Das Beschäftigungsausmaß beträgt vorerst 20 Stunden pro Woche. Dienstzeiten: Donnerstag und Freitag von 7:00 bis 15:30 Uhr. Rest der Arbeitszeit sehr flexibel. Der Beginn des Dienstverhältnisses ist per 01.09.2021 erwünscht.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- Lebenslauf mit Angabe der bisherigen Tätigkeiten und Lichtbild
- Zeugnisse/Ausbildungsnachweise
- Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge § 10 (1a) StrafregG, nicht älter als 3 Monate
- Medizinischer Impf-/Immunitätsnachweis

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss der oben angeführten Unterlagen bis spätestens 20.07.2021, an die Gemeinde Statzendorf, Bahnstraße 4, zu richten. Bewerbungen per E-Mail (manuela.messerer@statzendorf.at) sind erwünscht.

Für nähere Auskünfte steht Frau AL Manuela Messerer (Tel. 02786/2247-14) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

e.h. Herbert Ramler