



Paudorf, 03. Jänner 2022

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Anstellungserfordernisse gem. § 2 NÖ GVBG:

- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Gemeindedienstprüfung (bzw. Ablegung erforderlich)

Aufgabenschwerpunkte:

- Bürgerservice
- allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz, bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert
- Übernahmen der Kosten bei Aus- und Weiterbildung
- Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: umgehend bzw. nach Vereinbarung

Bewerbungen müssen bis spätestens **28. Jänner 2022** unter Beilage von

- Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnis bzw. Lehrabschlusszeugnis
- Nachweis über Berufserfahrung

an die Marktgemeinde Paudorf, z. Hd. Bgm. Martin Rennhofer, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf bzw. gemeinde@paudorf.gv.at eingebracht werden. Bei engerer Auswahl sind Strafregisterbescheinigung und amtsärztliches Zeugnis nachzureichen. Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf 6 Monate. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis verlängert.

Angeschlagen am: 03.01.2022

Abzunehmen am: 31.01.2022

Abgenommen am:



Der Bürgermeister

Martin Rennhofer